

# Dagsorden



|  |   |           |
|--|---|-----------|
| Dato: tirsdag 23/1-24<br>Tid: kl. 17.00-18.30<br>Sted: Personalerummet | Mødedeltagere:<br>Carina Brund Dahlgaard, Dorrit Maibom Kærgaard, Jacob Vestergaard Druedahl Bruun, Karin Sandal Hansen, Kristian Hovmøller Mortensen, Rasmus Ravn Kristensen, Sofie Kjær Vester Pedersen, Sabine Sandvig Ulriksen (på barsel), Helle Rosenhøj, Lene Pedersen, Jette Hvass Brusgård, Elin Hove, elevrådsrepræsentanter<br>Afbud: Sofie, Karin,  |           |
| Punkter  | Formål og indhold   | Afsat tid |
| Etablering af ny områdebestyrelse                                      | Michael Dahlgaard deltager og leder processen og etableringen af områdebestyrelsen.<br><br><i>Michael redegør for mulighederne for repræsentation af forældre fra de forskellige afdelinger, valgperioder etc. Forvaltningen skriver styrelsesvedtægten for os. Vi tager det op på mødet i februar.<br/>Michael deltager igen den 19. marts. Her har Michael information med fra Majgården og børnehuset.</i> | 60 min    |
| Henvendelse fra arbejdsgruppe  | Skal vi som skolebestyrelse indsende et hørings svar i forbindelse med omlægning af A26?<br><br><i>Skolebestyrelsen skriver et hørings svar.</i>  | 15 min.   |
| Orientering fra Elin   | <i>Skolen har sendt ønsker ind til NT ang. ændringer busafgange. Skolen afventer svar.</i><br><br><i>Skolebestyrelsen godkender at skolen ansøger kommunalbestyrelsen om reduceret skema - to timer ugentligt for mellemtrinnet. Byttes til timer med co-teaching.</i><br><br><i>Trafiksikkerhedsundersøgelse er i gang – både til forældre og elever.</i>  | 10 min    |
| Evt.   | <i>Drøftelse af navn til den nye organisation.</i><br><br><i>Forældrehenvendelse: Brug af pc i timerne på ikke-faglige sider. Medarbejderrepræsentanterne bærer det med tilbage til afdelingerne.</i>   | 5 min     |